

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a TALAJZÓNA honlap – TGTR tápanyag-gazdálkodási tervező rendszer szolgáltatásaihoz

Hatályos: 2026. augusztus 10-től | Verzió: 1.0 – jóváhagyásra előkészített tervezet

Lényeges feltételek: A TGTR tápanyag-gazdálkodási tervező rendszer szolgáltatás díja táblánként nettó 3 000 vagy 4 000 Ft + ÁFA. A végleges PDF-terv és a számla a díj jóváírásától számított legfeljebb 3 munkanapon belül érkezik e-mailben.

1. A szolgáltató adatai

Szolgáltató: TALAJZÓNA Kft.

Székhely és levelezési cím: 6000 Kecskemét, Tiszavirág utca 18.

Cégjegyzékszám: 03-09-134208

Nyilvántartó bíróság: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 28810317-2-03

Képviselő: Mandula Róbert ügyvezető

E-mail: talajzona@talajzona.hu

Telefon: +36 20 434 6972

Honlap: <https://talajzona.hu>

Ügyfélszolgálat: munkanapokon 8:00–16:00 óráig

2. Az ÁSZF hatálya és elfogadása

Jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) a TALAJZÓNA Kft. által a TGTR-rendszeren, a honlapon vagy elektronikus levelezés útján nyújtott tápanyag-gazdálkodási tervezési szolgáltatás igénybevételére vonatkoznak.

A Megrendelő a megrendelés elküldése előtt megismerheti, letöltheti és tárolhatja az ÁSZF-et. A megrendelés elküldésével kijelenti, hogy az ÁSZF-et és az Adatkezelési tájékoztatót megismerte és elfogadja. A szerződés nyelve magyar.

A szolgáltatás elsősorban mezőgazdasági termelők, gazdálkodók és vállalkozások szakmai tevékenységéhez kapcsolódik. Ha a Megrendelő a jogszabályok alapján fogyasztónak minősül, a fogyasztókra vonatkozó kötelező rendelkezések az ÁSZF eltérő kikötése ellenére is alkalmazandók.

3. Fogalmak

- Szolgáltató: a TALAJZÓNA Kft.
- Megrendelő: a szolgáltatást saját nevében igénybe vevő természetes személy, gazdálkodó vagy szervezet.
- TGTR: a tápanyag-gazdálkodási számítást és a tervigénylést támogató online rendszer.
- Előzetes számítás: a rendszerben megjelenő, szakmailag még nem ellenőrzött eredmény.
- Végleges tervek: a Szolgáltató szakmai ellenőrzését követően PDF-formátumban kiadott tápanyag-gazdálkodási tervek.
- Tábla: a Megrendelő által önálló számítási egységként megadott mezőgazdasági terület.
- Munkanap: hétfőtől péntekig tartó nap, kivéve a munkaszüneti napokat.

4. A szolgáltatás tartalma

A Megrendelő a TGTR-rendszerben megadja a számításhoz szükséges szakmai adatokat. A rendszer ezek alapján előzetes eredményt készít. Díjfizetés után a Szolgáltató szakmai ellenőrzést végez, majd elkészíti és elektronikus úton megküldi a végleges tervet és a számlát.

Az előzetes számítás nem minősül végleges, szakmailag ellenőrzött tervnek, és hatósági eljárásban kizárólag akkor használható, ha az adott eljárás követelményeinek megfelel.

5. A megrendelés és a szerződés létrejötte

1. A Megrendelő kitölti a TGTR szakmai adatbekérőjét, ellenőrzi az adatokat, és szükség szerint több táblát ad a megrendeléshez.
2. Az „ONLINE TERV IGÉNYLÉSE” műveletnél megadja a számlázási és kapcsolattartási adatokat, továbbá a helyrajzi számot.
3. A felület a megrendelés elküldése előtt lehetőséget biztosít az adatok áttekintésére és javítására.
4. A Szolgáltató a megrendelés beérkezését elektronikus úton haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül visszaigazolja és megküldi a díjbekérőt.
5. Az automatikus visszaigazolás a megrendelés beérkezését igazolja. A szerződés a díj Szolgáltató bankszámláján történő jóváírásával és a megrendelés Szolgáltató általi elfogadásával jön létre.

A szerződés elektronikus úton létrejött szerződés. A Szolgáltató a megrendelés számlázási és teljesítési adatait az Adatkezelési tájékoztató szerint tartja nyilván; a Megrendelő a visszaigazolást és a jelen ÁSZF-et saját eszközén megőrizheti.

6. Díjak

Tábla területe	Nettó díj táblánként	Fizetendő összeg
Legfeljebb 10,00 ha	3 000 Ft + ÁFA	A nettó díj és a mindenkor hatályos ÁFA összege
10,00 ha felett	4 000 Ft + ÁFA	A nettó díj és a mindenkor hatályos ÁFA összege

A díj táblánként értendő. Több tábla együttes megrendelése esetén a teljes díj a táblánként meghatározott díjak összege. Pontosan 10,00 ha terület az első díjkategóriába tartozik. A fizetendő bruttó összeget a díjbekérő tartalmazza.

A papíralapú példány elkészítése és kézbesítése nem része az alapdíjnak; arra külön kérés, egyedi elbírálás, külön árajánlat és díjfizetés alapján kerülhet sor.

7. Fizetés

A fizetés banki átutalással, a Szolgáltató által megküldött díjbekérő alapján történik. A közleményben a díjbekérő vagy a megrendelés azonosítóját fel kell tüntetni. A fizetés akkor tekinthető teljesítettnek, amikor a teljes összeg a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.

Ha a díjbekérő szerinti összeg a megjelölt fizetési határidőig nem érkezik meg, a Szolgáltató a megrendelést törölheti. Téves vagy hiányos átutalás miatt bekövetkező késedelemért a Szolgáltató nem felel, ha a befizetés nem volt egyértelműen azonosítható.

8. Teljesítés és kézbesítés

A Szolgáltató a végleges tervet és a számlát a teljes díj bankszámlán történő jóváírásától számított legfeljebb 3 munkanapon belül a Megrendelő által megadott e-mail-címre küldi meg.

A kézbesítés PDF-formátumban történik. A Megrendelő köteles működő és helyes e-mail-címet megadni, továbbá ellenőrizni a levélszemét- és promóciós mappákat. A dokumentum akkor tekintendő megküldöttnek, amikor a Szolgáltató levelezőrendszere azt a megadott címre továbbította, kivéve, ha kézbesítési hibaüzenet érkezik.

Hatósági ellenőrzéshez a Megrendelő külön kérésére a terv digitális aláírással ellátott példánya is megküldhető. A kérelemben meg kell jelölni a hatósági felhasználás célját és – ha ismert – a hatóság formai követelményeit.

9. A Megrendelő adatszolgáltatása

A terv a Megrendelő által megadott adatok alapján készül. A Megrendelő felel azért, hogy az adatok – különösen a helyrajzi szám, a terület, a növény, a hozam, a talajvizsgálati eredmények, az elővetemény, az öntözés és a trágyázás adatai – pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

Ha a Szolgáltató nyilvánvaló ellentmondást vagy hiányt észlel, pontosítást kérhet; a teljesítési határidő a szükséges válasz megérkezéséig nyugszik. A hibás, hiányos vagy utólag megváltoztatott adatokból eredő szakmai eltérésért a Szolgáltató nem felel.

10. Javítás és módosítás

A Megrendelő a terv kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül egy alkalommal díjmentes kisebb javítást vagy pontosítást kérhet. A kérelmet a talajzona@talajzona.hu címre, a megrendelés azonosítójának és a kért módosítás pontos leírásának megadásával kell elküldeni.

Nem minősül díjmentes javításnak az olyan újraszámítás, amelyre a Megrendelő hibás vagy hiányos adatszolgáltatása, új talajvizsgálati eredmény, más növény vagy hozam, más terület, más helyrajzi szám vagy egyéb lényeges szakmai adat megváltozása miatt van szükség. Ezekre a Szolgáltató külön díjat állapíthat meg vagy új megrendelést kérhet.

A Szolgáltató saját hibájából eredő hibás teljesítést a jogszabályi kötelezettségeinek megfelelően, külön díj nélkül kijavítja; ez nem számít bele az egy alkalommal kérhető díjmentes ügyfélmódosításba.

11. Fogyasztói elállás és a teljesítés korai megkezdése

Ha a Megrendelő fogyasztónak minősül, távollévők között kötött szolgáltatási szerződés esetén főszabály szerint a szerződés megkötésétől számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat, illetve a teljesítés megkezdése után felmondhatja a szerződést.

Mivel a TGTR-terv teljesítési határideje 3 munkanap, a fogyasztónak a megrendelés során külön nyilatkozattal kell kérnie, hogy a Szolgáltató a 14 napos határidő lejárta előtt kezdje meg a teljesítést. A szolgáltatás maradéktalan teljesítése után az elállási jog akkor szűnik meg, ha a teljesítés a fogyasztó kifejezett előzetes beleegyezésével és annak tudomásulvételével kezdődött meg, hogy a maradéktalan teljesítéssel elveszíti elállási jogát.

A megrendelőfelületen alkalmazandó külön nyilatkozat: „Kifejezetten kérem, hogy a TALAJZÓNA Kft. a szolgáltatás teljesítését a 14 napos elállási határidő lejárta előtt kezdje meg. Tudomásul veszem, hogy a szolgáltatás maradéktalan teljesítésével elveszítem az elállási jogomat.”

Ha a fogyasztó a teljesítés megkezdése után, de annak befejezése előtt gyakorolja felmondási jogát, köteles megtéríteni a felmondás közléséig arányosan teljesített szolgáltatás ellenértékét. Az elállási vagy felmondási nyilatkozat a talajzona@talajzona.hu címre küldhető.

12. Kellékszavatosság és felelősség

A Szolgáltató a szolgáltatást az általában elvárható szakmai gondossággal, a Megrendelő által megadott adatok alapján teljesíti. Hibás teljesítés esetén a Megrendelőt a Polgári Törvénykönyv szerinti jogok illetik meg.

A honlapon megjelenő általános agronómiai információ és a még nem ellenőrzött előzetes számítás nem azonos a szakmailag ellenőrzött végleges tervvel. A Szolgáltató nem felel a Megrendelő hibás vagy hiányos adatszolgáltatásából, a tervtől eltérő felhasználásból, illetve a terv elkészítését követően megváltozott körülményekből eredő károkért.

A felelősség korlátozása nem alkalmazható a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre, és nem érinti a fogyasztót megillető kötelező jogokat.

13. Panaszkezelés

A Megrendelő panaszát a talajzona@talajzona.hu e-mail-címen, a +36 20 434 6972 telefonszámon vagy a TALAJZÓNA Kft. 6000 Kecskemét, Tiszavirág utca 18. címére küldött levélben közölheti.

A Szolgáltató a szóbeli panaszt lehetőség szerint azonnal megvizsgálja. Az írásbeli panaszt annak beérkezését követően a jogszabályban meghatározott határidőn belül, fogyasztói panasz esetén legkésőbb 30 napon belül írásban megválaszolja. Elutasítás esetén a válasz tartalmazza az igénybe vehető hatósági vagy békéltető testületi jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást.

14. Adatkezelés

A személyes adatok kezelésének részletes szabályait a honlap láblécéből elérhető Adatkezelési tájékoztató tartalmazza. A TGTR tartós ügyfél- és rendelési nyilvántartásában a táblára vonatkozó adatok közül kizárólag a helyrajzi szám tárolható; a többi szakmai adat csak a számítmáshoz és a dokumentum előállításához szükséges ideig kezelhető.

15. Szerzői jog és felhasználás

A Megrendelő a részére készített végleges tervet saját gazdálkodási, nyilvántartási és hatósági céljaira felhasználhatja, továbbá az érintett hatóságnak, könyvelőnek, szaktanácsadónak vagy más közreműködőnek átadhatja.

A TGTR-rendszer, annak módszerei, szövegei, grafikai elemei és dokumentummintái a Szolgáltató engedélye nélkül nem másolhatók, nem értékesíthetők, nem tehetők más rendszer részévé és nem használhatók fel versengő szolgáltatás kialakítására, a jogszabályban megengedett felhasználás kivételével.

16. Vis maior

Egyik fél sem felel olyan, az ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható körülményből eredő késedelemért vagy meghiúsulásért, amely észszerűen nem volt elhárítható. Ilyen lehet különösen tartós üzemzavar, internet- vagy áramszolgáltatási kiesés, hatósági intézkedés vagy természeti esemény. A Szolgáltató a Megrendelőt a lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatja.

17. Az ÁSZF módosítása

A Szolgáltató az ÁSZF-et a szolgáltatás, a díjak vagy a jogszabályi környezet változása esetén módosíthatja. A már létrejött szerződésre a megrendeléskor hatályos ÁSZF alkalmazandó, kivéve, ha a módosítást jogszabály írja elő vagy a felek másként állapodnak meg. A hatályos változat a honlapon hozzáférhető és letölthető.

18. Irányadó jog és jogviták

A szerződésre a magyar jog irányadó. A felek a vitás kérdéseket elsősorban békés úton kísérlik meg rendezni. A fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat. A bírósági illetékességre a mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.

19. Főbb alkalmazandó jogszabályok

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról;
- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól;
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről;
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR).

20. Záró rendelkezések

Ha az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jog rendelkezései irányadók.

Közzététel előtti ellenőrzés: Jelen dokumentum működési és jogi tervezet. A honlapon csak a megrendelőfelület, a díjbekérési folyamat, az adattárolás és a teljesítési folyamat dokumentummal összhangban történő módosítása, valamint jogi ellenőrzés után javasolt közzétenni.